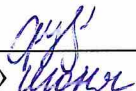


Согласовано:
Представитель трудового коллектива

« 01 »  А.М. Русаков
2026 г.



Утверждаю:
директор МБУ ДО ПМО СО
«Пышминская СШ»
« 01 »  А.А. Аминев
2026 г.

ПЛАН
организационно-технических мероприятий
по улучшению условий охраны труда, здоровья
работающих и детей на 2026/2027 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Обеспечить качественную подготовку и прием спортзалов и здания в целом к новому учебному году с оформлением актов	август	Заведующий хозяйством	
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля	по графику	Заместитель директора по УВР, ответственный за ОТ, медицинский работник	
3	Не допускать проведение учебно-тренировочных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	в течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за ОТ	
4	Организовать обучение работников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний: - руководитель (заместитель) и специалисты - работники рабочих профессий	1 раз в 3 года 1 раз в год	Директор	
5	Организовать обучение работников учреждения, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000	1 раз в год	Ответственный за электрохозяйство	
6	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в учреждении и пожарную безопасность	август	Директор	
7	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря, спортивного зала и хоккейного корта (оформить документально)	март, август	Зам. директора УВР, заведующий хозяйством, ответственный за ОТ	

8	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений учреждения с составлением акта	март август	Заместитель директора по УВР, ответственный за ОТ, заведующий хозяйством	
9	Организовать регулярное проведение медицинских осмотров работников	март - апрель	Директор, зам. директора УВР, ответственный за ОТ	
10	Организовать обеспечение работников учреждения спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	1 раз в год	Заместитель директора по УВР, ответственный за ОТ, заведующий хозяйством	
11	Организовать обеспечение аптечкой	июнь-август	Заведующий хозяйством	
12	Заклучить соглашение по охране труда с комиссией по охране труда и представителем ТК и обеспечить его выполнение	январь	Заместитель директора по УВР, ответственный за ОТ, представитель ТК	
13	Организовать обеспечение бесконтактными термометрами, дозаторами с антисептическим средством для обработки рук, переносными ультрафиолетовыми облучателями, бактерицидными облучателями воздуха рециркулярного типа	по мере необходимос ти	Заместитель директора по УВР, ответственный за ОТ, заведующий хозяйством	
14	Совместно с комиссией по ОТ и представителем трудового коллектива подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР, ответственный за ОТ, представитель ТК	
15	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный за ОТ,	
16	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех кабинетах, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их	в течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за ОТ, представитель ТК	
17	Проводить вводный и первичный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с учащимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	в течение года	Ответственный за ОТ, тренер- преподаватель	
18	Проводить повторный, внеплановый инструктажи с остальными сотрудниками, которые не освобождены от прохождения инструктажа на рабочем месте, с	1 раз в 6 месяцев	Директор	

	регистрацией в журнале установленной формы			
19	Ознакомить работников с инструкциями по охране труда по профессии и (или) виду работ	1 раз в год	Ответственный за ОТ	
20	Организовывать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению	в течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за ОТ	

